

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
РУП «ЦНИИКИВР»
16.01.2024 № 1

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
республиканского унитарного предприятия
«Центральный научно-исследовательский институт
комплексного использования водных ресурсов»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	председатель, секретарь комиссии	
2	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	По необходимости	председатель, секретарь комиссии	
3	Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции РУП «ЦНИИКИВР» за 2023 г. Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год	Январь	председатель, секретарь комиссии	
4	Рассмотрение информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в РУП «ЦНИИКИВР», при оказании материальной помощи работникам	Не реже двух раз в год	главный бухгалтер- заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и отчетности	

5	Отчет о работе по взысканию просроченной дебиторской задолженности юридических лиц	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом	ведущий юрисконсульт
6	Мониторинг проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг) для нужд РУП «ЦНИИКИВР», в том числе соблюдение плана мероприятий по устранению недобросовестного и необоснованного посредничества при осуществлении закупок. Контроль за сохранностью и использованием материальных ценностей	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом	ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер- заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и отчетности
7	Мониторинг использования транспортных средств	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом	заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и отчетности, ведущий юрисконсульт
8	Отчеты начальников отделов о проводимой работе по недопущению образования дебиторской задолженности, соблюдению порядка направления (нахождения) в служебных командировках, проведение процедур закупок в структурных подразделениях	Ежеквартально	начальники отделов
9	Мониторинг проверки трудовой и исполнительской дисциплины (отработка рабочего времени, ведение табелей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка)	Не реже двух раз в год	заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы

10	Соблюдение законодательства о защите персональных данных	Не реже двух раз в год	заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы, ведущий юрисконсульт	
11	О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Декабрь	председатель комиссии, секретарь	